



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"RENATO GUTTUSO"**

Via XX Luglio – 98057 **MILAZZO (ME)**

Liceo Artistico Milazzo: MESD01602Q Istituto Professionale Milazzo: MERC01601R Istituto Professionale Milazzo Corso Serale: MERC016505

Milazzo, 10/09/2025

Oggetto: Avviso per la selezione per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per il triennio 2025/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10; • **VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
- VISTO** il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107; Protocollo 0007948/2024 del 18/12/2024

- VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. A. Regione Sicilia 28 dicembre 2018, n 7753, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana»;
- VISTO** il P.T.O.F. 2023/2026
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 30/01/2025
- VERIFICATA** la necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con procedura ad evidenza pubblica riservata al **personale interno**, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 03.08.2009 n.106;
- VISTA** la determina di avvio per la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) - durata dell'incarico 36 mesi – prot. n. 12388 del 10/09/2025;

EMANA

il seguente Avviso di selezione interna per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di un Esperto, che risponda ai requisiti ed alle richieste dell'attuale normativa in vigore, cui conferire l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'I.I.S. "Renato Guttuso" di Milazzo (ME), intende affidare l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106

L'incaricato dovrà assicurare le seguenti funzioni ed attività che verranno delegate. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
5. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
7. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
8. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

9. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
11. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
13. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
14. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
15. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
16. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
17. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
18. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
20. valutare di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
21. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
22. svolgere il sopralluogo degli edifici scolastici (n. 3 plessi) in uso all'Istituto e negli spazi aperti annessi di pertinenza, almeno 2 volte l'anno e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, provvedendo all'aggiornamento e alla stesura del documento di valutazione dei rischi ed eventuale D.U.V.R.I., sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
23. Il DVR dovrà contenere anche la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.; consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
24. predisposizione corsi di primo soccorso ed antincendio;
25. organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione generale e specifica (12 h) per gli alunni e il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; tali corsi dovranno essere predisposti annualmente per il personale neoassunto e/o in servizio temporaneo che risulti sprovvisto di formazione in tale senso e documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
26. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di

eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

27. supporto nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
28. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
29. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
30. predisposizione di planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
31. predisposizione di modulistica di evacuazione e di prevenzione;
32. organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
33. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
34. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/08, si impegnerà a:

1. effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
2. effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno trimestrale;
3. effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
4. indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei Vigili del Fuoco del 18 aprile 2018;
5. partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione (n. 2 prove per a. s.) al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
6. verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica:

- a) lo studio della documentazione esistente e l'individuazione di quella mancante;
- b) l'esame dei fattori di rischio;
- c) il rifacimento di ogni documentazione;
- d) la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;
- e) l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi;
- f) la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- g) la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:
 - certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;

- certificato di prevenzione incendi;
- certificato conformità/libretto caldaia
- verifica semestrale estintori e impianto antincendio

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, e l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

Si precisa che l'Istituto è così composto da nr. 3 plessi:

- Sede Centrale – Via XX Luglio, 67 - 98057 – Milazzo (ME)
- Plesso Liceo Artistico – Via Gramsci, 12 – 98057 – Milazzo (ME)
- Plesso IPSCEOA – Via Risorgimento, 67 - 98057 – Milazzo (ME)

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto del presente avviso saranno svolte autonomamente dall'esperto secondo le necessità dell'Istituto e previo accordo con il Dirigente Scolastico. In particolare, le attività di docenza, da svolgersi presumibilmente in orario pomeridiano, dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituto. Lo stesso calendario potrà essere comunque suscettibile di variazioni dovute ad eventuali sopravvenute esigenze di carattere didattico ed organizzativo.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di accettazione e avrà una durata di 36 mesi; l'incarico prevede lo svolgimento di un massimo di 130 ore annue, di cui 30 ore annue per attività di formazione obbligatoria rivolta agli alunni e al personale. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

ART. 4 - COMPENSO

Il compenso orario lordo dipendente previsto per l'incarico è pari ad euro 19,25 (lordo dipendente), come da tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola. La spesa complessiva pari ad euro 2.502,50 annue lordo dipendente a cui vanno aggiunti i contributi a carico dello Stato nella misura del 32,70% ammonta ad euro 3.320,82 annue (Lordo Stato);

La spesa sarà imputata all'Aggregato di spesa A02/1 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale. Resta inteso che il compenso sarà erogato annualmente solo al termine dell'incarico e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata. Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto. Pertanto, annualmente, l'esperto si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate mediante presentazione di time sheet

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106. 2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

- a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; d. Godimento dei diritti politici

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. Gli esperti interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione ed apposito dettagliato curriculum esclusivamente mediante la compilazione degli allegati modelli.

- il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le richieste di partecipazione, riportanti la seguente dicitura **“Affidamento di incarico di Esperto RSPP”** indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. “Renato Guttuso”, dovranno pervenire entro le **ore 17.00 del giorno 18 settembre 2025 con le seguenti modalità:**

- mediante posta elettronica all'indirizzo: **meis01600t@istruzione.it**
- o a mezzo PEC all'indirizzo: **meis01600t@pec.istruzione.it**

La candidatura dovrà essere corredata da:

- Istanza di partecipazione (come da Allegato A), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dall'interessato, con l'indicazione completa dei dati anagrafici, del codice fiscale
- Dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico, corredata dalla tabella di autovalutazione dei titoli come da Allegato B.

All'istanza vanno allegati, a pena di esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dettagliato curriculum vitae e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto e privo di indicazione dati sensibili (data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail)
- Dichiarazione insussistenza incompatibilità
- Qualsiasi ulteriore documento, atto o annotazione ritenuti utili e rilevanti dal candidato/a ai fini del presente Avviso.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae, pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso ed oltre la data di scadenza fissata del presente avviso;

ART. 6 - CRITERI DI SCELTA

L'incarico di Esperto RSPP sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, secondo il criterio del punteggio più alto raggiunto dalla somma dei titoli culturali e professionali e degli incarichi ricoperti. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal gruppo di lavoro all'uopo designato, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze presentate, tenendo conto dei titoli posseduti e dei criteri indicati nella sezione “Selezione”. La valutazione predetta avverrà in base alla seguente tabella di valutazione:

TABELLA A - DI VALUTAZIONE ESPERTO			
A	TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO		
	Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
1	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura	punti 15	20

	Laurea triennale coerente con la figura professionale da individuare (LT) richiesta nel bando (non cumulabile con il punteggio punto 1) (si valuta solo il titolo superiore)	punti 10	
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento	punti 5	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008)	punti 0	
	Voto di laurea: Fino a 100/110 da 101/110 a 105/110 da 106/110 a 110/110 110/110 e lode	punti 2 punti 3 punti 4 punti 5	
2	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore.	Punti 1 (per ogni attestato)	Max 15
3	Iscrizione all'ordine/collegio professionale		5
4	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni		10
5	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)		10

B ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA TIPOLOGIA DELL'INCARICO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze in qualità di RSPP in Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Punti 1 per ogni incarico	Max 15
	Pregresse esperienze in qualità di RSPP in Enti Locali – PP.AA.	Punti 0,5 per ogni incarico	Max 10
2	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”.	Punti 1 per ogni esperienza	Max 15

ART. 7- SELEZIONE

La selezione delle istanze sarà effettuata da un Gruppo di lavoro all'uopo individuato dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel presente avviso interno il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle candidature. Le operazioni di selezione saranno oggetto di puntuale verbalizzazione del gruppo di lavoro.

L'assegnazione avverrà anche in presenza di un'unica candidatura purché rispondente ai requisiti/titoli richiesti.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico. Compilate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà

pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto. Al primo classificato sarà affidato l'incarico

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico.

L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- candidatura pervenuta prima della data di pubblicazione del presente avviso;
- candidatura pervenuta oltre la data di scadenza fissata dal presente avviso;

Sono motivi di esclusione:

- mancanza del titolo specifico
- mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione presentata e sull'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003e successive modifiche ed integrazioni

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La graduatoria provvisoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Gare entro il 27/09/2025;

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo scritto entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito, il gruppo di lavoro, con verbale conclusivo delle operazioni, provvederà a stilare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico con le medesime modalità di cui sopra; contestualmente sarà data comunicazione del candidato vincitore a cui verrà affidato l'incarico. In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'avente diritto o di risoluzione anticipata per motivata esplicitazione formale, si procederà con la surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, mediante autocertificazione:

- Dati anagrafici;
- Titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per l'affidamento dell'incarico;
- Titoli culturali, corsi di specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- Precedenti esperienze lavorative in qualità di RSPP
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico;

All'istanza va allegata copia del documento di riconoscimento valido al momento della presentazione Curriculum Vitae datato e sottoscritto.

ART. 9 - TERMINI ENTRO CUI FAR PERVENIRE LE DOMANDE

Le domande complete di allegati, a pena nullità, dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria della Scuola entro e non oltre le ore **17.00 del giorno 18 settembre 2025 con le modalità di cui all'Art. 5)**

ART. 10 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Al candidato selezionato il Dirigente Scolastico attribuirà specifico incarico per l'esercizio della funzione.

ART. 11- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016, L'I.C. "E. Mattei", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 12 - REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico, per motivate ragioni ed in qualsiasi momento, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni. Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini l'incarico si riterrà risolto di diritto. È inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente l'incarico con comunicazione a mezzo raccomandata o PEC per qualunque inadempimento.

ART. 13- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- Pubblicato su Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Gare
- Pubblicato sul sito web della scuola: www.isguttusomilazzo.edu.it
- Albo pretorio on line

ART. 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Delfina Guidaldi.

Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità n. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Delfina Guidaldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATI

All. A) - Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto RSPP

All. B) Tabella di autovalutazione titoli – Esperto RSPP

All. C) DSAN Esperto