

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore
"Renato Guttuso"
di **MILAZZO**

Oggetto: Richiesta Certificati

__l__ sottoscritt__ nat__ il __/__/__

a _____ Prov. (____) e residente in _____

via _____ n° ____ tel. ____/____

genitore dell'alunn__ nat__ il __/__/__

a _____ frequentante la classe ____ sez. ____ a.s. ____/____

e mail genitore _____ e mail alunno/a _____

☐ Liceo Artistico

☐ Sede scolastica Via XX Luglio

☐ Sede scolastica Via Gramsci

☐ I.P.S.C.E.O.A. - percorso quinquennale

☐ Sede scolastica Via Risorgimento

☐ I.P.S.C.E.O.A. - percorso quadriennale

☐ Sede scolastica Via Risorgimento

CHIEDE

il rilascio di:

n. ____ Certificato d'Iscrizione a.s. ____/____

n. ____ Certificato d'Iscrizione e Frequenza a.s. ____/____

n. ____ Certificato d'Iscrizione e Frequenza con presenze/assenze a.s. ____/____

n. ____ Certificato d'Iscrizione e Frequenza con voti ed esito a.s. ____/____

n. ____ Certificato di Licenza Maestro d'Arte a.s. ____/____

n. ____ Certificato di Qualifica Professionale a.s. ____/____

n. ____ Certificato di Diploma di Maturità a.s. ____/____

Altro: _____

Per uso _____

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". **Qualora il modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che tutto ciò dichiarato sia stato condiviso**

Nota BENE: si ricorda che il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 15 della Legge 183/2011).

_____, ____/____/____

IL RICHIEDENTE
