



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"RENATO GUTTUSO"
Via XX Luglio – 98057 MILAZZO (ME)

Liceo Artistico Milazzo: MESD01602Q Istituto Professionale Milazzo: MERC01601R Liceo Artistico Spadafora: MESD01603R

Circ. n. 16

Milazzo, 03/10/ 2020

Ai sigg. Docenti
Bacheca registro elettronico

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti

Si comunica alle SS.LL. che giovedì 8/10/2020, alle ore 16.00, è convocato, in modalità videoconferenza a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams ,il Collegio dei Docenti con i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Definizione aree d'intervento Funzioni Strumentali
3. Nomina Funzioni Strumentali
4. Nomina commissioni di lavoro e referenti attività
5. Nomina tutor insegnanti in anno di formazione
6. PTOF 2019/2022-aggiornamento annuale
7. Nomina tutor 1° biennio e terzo anno IPSCEO A e tutor PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) a.s. 2020/2021
8. Progetto area a rischio, a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica – Nomina referente
9. Nomina team PNSD
10. Insegnamento di Ed. Civica: nomina dei coordinatori per classe ed approvazione del curriculum verticale
11. Progetti Erasmus Plus, azione chiave 2 – partenariati strategici per scambi tra scuole - Nomina persona di contatto e gruppo di lavoro
12. Progetto PON Avviso 11978 FESR del 15/06/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo - Acquisizione delibera, disseminazione e pubblicità
13. Progetto PON Avviso 19146 FSE del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Acquisizione delibera, disseminazione e pubblicità
14. Progetto Istruzione Domiciliare – anno scolastico 2020/2021
15. Eventuali Comunicazioni del Presidente

Si forniscono qui di seguito le istruzioni per il collegio a distanza :

- 1) Ingressi a partire da 10' prima dell'orario fissato.
- 2) Tutti i docenti riceveranno via mail istituzionale (nome.cognome@isguttuso.org) un invito a partecipare, cioè un link per prendere parte alla riunione, sulla propria casella di posta elettronica.

- 4) E' necessario, dopo essere entrati in riunione, disattivare il microfono per evitare disturbi audio e sovraccarico.
- 5) I partecipanti dichiareranno la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".
- 6) Il Collegio sarà registrato tramite apposita funzione.
- 7) Al termine dell'illustrazione di ogni punto all'o.d.g la sottoscritta aprirà gli interventi e per partecipare si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat, scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", o utilizzare la funzione della "manina". Il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono. Ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa).
- 8) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e chiederà di esprimere il proprio voto, sempre tramite la chat, e il docente potrà dichiarare: "Favorevole o Contrario".
- 9) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA DELFINA GUIDALDI
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. n. 39/1993*